# ПРОЕКТ

ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Принято на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сессии

Псковской городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_созыва

Об утверждении Положения об Управлении

образования Администрации города Пскова

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Положения об Управлении образования Администрации города Пскова на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования "Город Псков",

Псковская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации города Пскова согласно [Приложению](#sub_1000) к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решения Псковской городской Думы от 29.11.2007 № 248 "Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Пскова ",

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Псковские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Пскова  | И. Н. Цецерский |
| Проект Решения вносит |  |
| Глава Администрации города Пскова | И. С. Чередниченко |

Приложение к Решению

Псковской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Положениеоб Управлении образования Администрации города Пскова

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации города Пскова (далее - Управление) является органом Администрации города Пскова (далее - Администрация города). Управление осуществляет функции по созданию условий для реализации гражданам города гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего, дополнительного и дошкольного образования и функционирования муниципальной системы образования.

2. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации и в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков", Уставом муниципального образования "Город Псков" и настоящим Положением.

Положение об Управлении утверждается Псковской городской Думой.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации города, Государственным управлением образования Псковской области.

Управление в своей деятельности подотчетно Главе Администрации города Пскова.

4. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета получателя средств местного бюджета в отделении по городу Пскову Управления Федерального Казначейства по Псковской области и в организации, обеспечивающей кассовое обслуживание исполнения бюджета города Пскова (далее - бюджет города), печать, штампы, бланки с полным наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица, несет полную ответственность за результаты своей деятельности.

Управление имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и отраженное на его балансе, и денежные средства.

5.Финансирование расходов на содержание сотрудников Управления осуществляется за счет средств бюджета города Пскова.

6.Место нахождения Управления: 180000, город Псков, ул. Некрасова, дом 9.

# II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основной целью деятельности Управления является выполнение исполнительных и управленческих функций в сфере «Образование» на территории муниципального образования «Город Псков».

2. Основными задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях;

3) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

4) организация отдыха детей в каникулярное время.

3. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти;

2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также отдыха детей в каникулярное время;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

**III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами **разрабатывает:**

1) проекты муниципальных целевых программ в сфере образования с учетом региональных и муниципальных социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей;

2) проекты правовых актов в пределах своей компетенции, обеспечивающих функционирование и развитие муниципальной системы образования;

3) соглашения и договоры о сотрудничестве по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) предложения по социальной поддержке работников образования, обучающихся и воспитанников;

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами **создает условия для:**

1) реализации начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (за исключением финансового обеспечения образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Псковской области) в целях подготовки подрастающего поколения к самостоятельной жизни и деятельности, формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

2) реализации дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Пскова;

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами **вносит предложения:**

1) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

2) по формированию проекта бюджета города в области расходов на образование и по разработке местных нормативов финансирования муниципальной системы образования;

3) по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

4.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **координирует и контролирует работу подведомственных муниципальных образовательных учреждений и МКУ «Центр технического обслуживания»**;

5.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **организует:**

1) реализацию муниципальных целевых программ в сфере образования;

2) реализацию приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального образования «Город Псков»;

3) реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на территории муниципального образования «Город Псков»;

4) отдых детей в каникулярное время (за исключением решения вопросов финансирования отдыха детей);

5) прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Учет детей, зарегистрированных в общегородской базе данных Электронной очереди, и распределения их в дошкольные учреждения;

6) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

7) мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11(12) классов;

8) рассмотрение в установленном законодательством порядке жалоб и заявлений граждан в сфере образования;

9) методическое сопровождение образовательного процесса;

10) физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися;

11) мероприятия по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в рамках компетенции Управления;

12) обеспечение муниципальных образовательных учреждений информационными и инструктивными материалами;

13) предоставление обобщенной статистической отчетности о деятельности муниципальных образовательных учреждений;

14) работу по охране труда и технике безопасности в подведомственных учреждениях;

15) работу в установленном порядке научно-методических комиссий, советов, временных творческих коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития образования;

16) работу по обеспечению помещениями для размещения пунктов призыва военнообязанных, госпиталей в муниципальных образовательных учреждениях в период чрезвычайных ситуаций;

17) работу по защите конфиденциальной информации Управления;

18) мониторинг движения обучающихся по образовательным учреждениям;

19) реализацию профильного обучения, предпрофильной подготовки и осуществляет профориентационную работу;

20) деятельность муниципальных образовательных учреждений с талантливыми детьми и молодежью;

6.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **осуществляет:**

1) определение на базе муниципальных образовательных учреждений городских экспериментальных площадок по вопросам обучения и воспитания;

2) планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

3) экспертизу учебных планов, образовательных программ, разрабатываемых и утвержденных образовательными учреждениями;

4) согласование годовых календарных учебных графиков, разработанных и утвержденных муниципальными образовательными учреждениями;

6) сбор статистических отчётов муниципальных образовательных учреждений для их обобщения и подготовки сводных отчётов;

7) формирование заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд подведомственных учреждений и Управления:

а) сбор документации для формирования заказов;

б) подготовка документации к размещению муниципальных заказов Управления и заказов подведомственных учреждений;

в) проведение запросов котировок для нужд подведомственных учреждений, размещение информации на официальном сайте www zakupki.gov.ru;

г) ведение реестра контрактов (договоров), исполнение (прекращение действия), регистрация на официальном сайте www zakupki.gov.ru;

д) формирование плана-графика закупок на текущий год (внесение изменений) регистрация на официальном сайте www zakupki.gov.ru;

е) подготовка и согласование документов для проведения централизованных закупок для нужд подведомственных учреждений и Управления;

9) решение вопросов материально-технического обеспечения подведомственных учреждений;

10) обеспечение содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

11)методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений;

12) распределение бюджетных средств бюджета города по подведомственным учреждениям, получателям бюджетных средств;

13) предоставление соответствующим органам в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой статистической отчетности Управления;

14) информатизацию в сфере образования города Пскова с учетом современного уровня развития информационных технологий;

15) сбор, обработку, анализ информации о деятельности подведомственных образовательных учреждений;

16) планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

17) формирование резерва руководящих кадров для учреждений образования;

18) руководство муниципальными образовательными учреждениями при переводе с мирного на военное время по степеням готовности, в том числе руководство переводом муниципальных образовательных учреждений на организацию образовательного процесса в период военного времени;

19) руководство эвакуацией муниципальных образовательных учреждений;

7.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **осуществляет текущий контроль за:**

1) условиями осуществления образовательного процесса и реализации прав граждан на образование муниципальными образовательными учреждениями;

2) исполнением бюджета города, в части обеспечения финансирования муниципальных образовательных учреждений;

3) выполнением норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, направленных на обеспечение здоровья обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях;

4) развитием материально-технической базы подведомственных учреждений;

5) созданием в муниципальных образовательных учреждениях необходимых условий для организации питания обучающихся и воспитанников;

6) созданием условий для работы медицинских работников в муниципальных образовательных учреждениях;

7) организацией в муниципальных образовательных учреждениях мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников);

8) участием муниципальных образовательных учреждений в организации отдыха обучающихся (воспитанников);

9) участием муниципальных образовательных учреждений в различных мероприятиях;

10) организацией охраны труда и техники безопасности в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями и нормативами;

11) обеспеченностью учебниками обучающихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях;

12) деятельностью муниципальных образовательных учреждений по проведению антитеррористических мероприятий;

13) ведением учета детей, зарегистрированных в общегородской базе данных Электронной очереди, и распределения их в дошкольные учреждения, прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

14) ведением кадровой документации работников муниципальных образовательных учреждений;

15) организацией мероприятий по учету и созданию условий для образования детей - инвалидов в образовательных учреждениях;

16) организацией работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

17) комплектованию библиотек общеобразовательных учреждений;

18) выполнением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнения работ) подведомственными образовательными учреждениями;

8.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **осуществляет контроль** результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей по вопросам:

1) исполнения норм, установленных законодательством РФ и Псковской области, а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2) проведения мониторинга результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений;

3) реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании" обязательного общего образования;

4) обеспечения граждан, проживающих на территории города Пскова, возможностью выбора форм получения образования;

5) реализации муниципальных целевых программ системы образования;

6) предоставления показателей о соответствии федеральным, региональным и муниципальным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

7) совершенствования программно-методического обеспечения процесса обучения;

8) укомплектованности кадрами муниципальных образовательных учреждений;

9) информационного обеспечения и повышения квалификации кадров;

9.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **оказывает:**

1) практическую помощь молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

2) поддержку муниципальным образовательным учреждениям по распространению педагогических достижений и передового педагогического опыта;

3) консультационную помощь и поддержку муниципальным образовательным учреждениям;

4) консультативную помощь гражданам по вопросам сферы «Образования» в рамках своей компетенции;

10.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **проводит:**

1) экспериментальную деятельность в установленном порядке в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности в сфере образования;

2) изучение потребности учреждений образования в кадрах специалистов;

3) мероприятия, направленные на выполнение государственных образовательных стандартов;

11.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **участвует:**

1) в работе экспертных комиссий, создаваемых региональным органом исполнительной власти, для проведения процедур аккредитации и лицензирования образовательной деятельности;

2) в разработке проектов правовых актов Администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) в аттестации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений;

12.Управление в соответствии с возложенными на него задачами **предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей, в том числе в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Псков»;**

13**. Управление несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.**

# IV. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления (далее – Начальник), который назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации города после согласования Псковской городской Думой в порядке, установленном Положением о порядке назначения и освобождения от занимаемых должностей заместителей Главы Администрации города Пскова, руководителей и муниципальных служащих структурных подразделений Администрации города Пскова, руководителей органов Администрации города Пскова, утвержденным Решением Псковской городской Думы от 27.04.2007 г. №31. Начальник выступает от имени Управления и представляет его интересы без доверенности, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством.

2. Начальник имеет заместителей. В отсутствие начальника его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления по Распоряжению Администрации города.

3. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) распределяет обязанности между заместителями начальника и другими специалистами Управления;

3) осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия;

4) представляет Администрацию города Пскова по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях;

5) вносит Главе Администрации города Пскова предложения по вопросам сферы «Образование»;

6) предлагает на рассмотрение Главе Администрации города Пскова кандидатуры для назначения руководителей муниципальных образовательных учреждений;

7) издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, являющимися обязательными для выполнения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, а также их работниками;

8) вносит предложения Главе Администрации города Пскова по изменению структуры и штатному расписанию Управления;

9) вносит предложения Главе Администрации города Пскова по поощрениям и наложению дисциплинарных взысканий сотрудникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

10) вносит предложения Главе Администрации города Пскова по размерам премирования специалистов Управления и руководителей подведомственных учреждений;

11) распоряжается денежными средствами, выделенными на финансирование Управления;

12) создает условия для повышения квалификации и обеспечивает социальные гарантии работников Управления;

13) планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов;

14) заключает договоры о сотрудничестве с заинтересованными структурами в сфере «Образование»;

15) занимается вопросами материально-технического обеспечения Управления;

16) руководит аппаратными совещаниями, совещаниями руководителей муниципальных образовательных учреждений, работой коллегии Управления образования;

17) разрабатывает проекты муниципальных долгосрочных целевых программ в сфере образования, управляет процессами совершенствования и обновления системы образования города на основе этих программ;

18) контролирует и координирует деятельность руководителей муниципальных образовательных учреждений;

19) анализирует работу муниципальной системы образования.

4. Коллегиальными органами Управления образования являются Коллегия управления образования города Пскова, Совет руководителей образовательных учреждений города, действующие на основании Положения о них.

# V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. В структуру Управления входят:

1) начальник Управления;

2) заместители начальника Управления;

3) муниципальные служащие;

4) служащие, не замещающие должности муниципальной службы и не являющиеся муниципальными служащими.

# VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования "Город Псков" и муниципальными правовыми актами.

2. При реорганизации и ликвидации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

Глава города Пскова И. Н. Цецерский